

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4»
(МБОУ «КСОШ № 4»)

ПРИКАЗ

08.04.2026

г. Кингисепп

№ 64

Об утверждении Порядка
проведения Всероссийских
проверочных работ 2026 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025-2026 учебном году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24.03.2026 года № 713-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области N772-р от 31.03.2026 года «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году» и приказом N192 «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» в 2026 году от 25.03.2026 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательном учреждении МБОУ «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4» в 2026 году в соответствии с регламентом проведения (приложение №1).
2. Руководствоваться настоящим приказом в работе по организации и проведению Всероссийских проверочных работ весной 2026 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Казакову О. Р., заместителя директора по УВР.

Директор школы

О.В. Тукаева

С приказом ознакомлены:

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №4»
в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательном учреждении «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №4» (далее МБОУ «КСОШ№4») в 2026 году.

Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее - Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году» (далее - приказ Рособрнадзора).

1.2. ВПР в МБОУ «КСОШ№4» проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.3. ВПР в МБОУ «КСОШ№4», осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.4. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ «КСОШ№4» по имеющим государственную аккредитацию по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

2.2. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимается индивидуально по каждому обучающемуся по согласованию с родителями (законными представителями) и с учетом особенностей состояния здоровья. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

3. Порядок проведения ВПР

3.1. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «КСОШ№4»;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества в МБОУ «КСОШ№4»;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике

3.3. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

3.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

3.5. Состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, а также перечень учебных предметов утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор) и науки не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

3.6. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

3.7. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»).

3.8. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

3.9. ВПР в МБОУ «КСОШ№4» используются, как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ, в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Даты проведения ВПР определяются МБОУ «КСОШ№4» самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Приказом Рособрнадзора и закреплены приказом по школе № 63 от 08.04.2026 года (приложение 1).

3.11. Информация о датах проведения ВПР внесена в специально разработанную ФГБУ «ФИОКО» форму, размещенную в личном кабинете МБОУ «КСОШ№4» в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО) и размещена на сайте школы.

3.12. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбран формат проведения ВПР - на бумажном носителе.

3.13. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению комитета общего и профессионального образования Ленинградской области привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

3.14. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», привлекаются общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних, а также специалисты комитета по образованию, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

3.15. Списки независимых наблюдателей и график выездов в МБОУ «КСОШ№4» в дни проведения ВПР утверждаются распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

3.16. Списки общественных наблюдателей и график посещения МБОУ «КСОШ№4» в дни проведения ВПР утверждаются приказом комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.17. Списки общественных наблюдателей в дни проведения ВПР утверждаются приказом по школе № 63 от 08.04.2026 года (приложение 3).

3.18. Достоверность и объективность результатов проверочных работ на региональном уровне обеспечивает комитет общего и профессионального образования Ленинградской области; на муниципальном уровне - комитет по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»; на уровне образовательной организации - администрация образовательного учреждения.

3.19. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.20. ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ в качестве контрольной работы федерального уровня.

4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

4.1. Даты проведения ВПР определяются МБОУ «КСОШ№4» самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора.

4.2. Сбор информации о датах проведения ВПР осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.3. В ВПР принимают участие:

в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский язык)») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский язык)», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский язык)», «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский язык)», «География», «Биология», «Химия», «Физика»

(базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных учреждений, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13 мая 2024 года № 1006;

в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский язык)») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13 мая 2024 года № 1006

4.4. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов выдаются коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

4.5. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Регламенту проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году.

5. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

5.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

«Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

5.2. Распределение предметов по группам осуществляется следующим образом:

4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский,) язык»;

5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский язык)»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский язык)»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский язык)»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»;

8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский язык)»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»;

10 классы (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский язык)».

5.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором - ФГБУ «ФИОКО».

5.4. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного

выбора по конкретным классам предоставляется МБОУ «КСОШ№4» один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от образовательных учреждений, согласно плану-графику проведения ВПР.

6. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

6.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

6.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

6.3. Ответственный организатор скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

7. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

7.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

7.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» размещаются федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

8. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР

8.1. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>).

8.2. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

8.3. Информация о подготовке и проведении ВПР в МБОУ «КСОШ№4» и ссылки на сайты ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>) размещены на официальном сайте школы, на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>)

9. Способ информационного обмена при проведении ВПР

9.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и МБОУ «КСОШ№4», в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

9.2. Информационный обмен включает:

9.2.1. Заполнение необходимых сведений об МБОУ «КСОШ№4» для проведения ВПР.

9.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

9.2.3. Получение МБОУ «КСОШ№4» предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается приказом директора. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе о назначении ответственного лица.

9.2.4. Получение ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

9.2.5. Заполнение форм для сбора результатов ВПР.

9.2.6. Направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм ЛК ГИС ФИС ОКО.

9.2.7. Получение результатов по итогам проведения ВПР.

10. Организация и проведение ВПР

10.1. Общеобразовательное учреждение (МБОУ «КСОШ№4») создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

10.1.1. обеспечивает проведение ВПР по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

10.1.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

10.1.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР МБОУ «КСОШ№4»;

10.1.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

10.1.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

10.1.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

10.1.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в «Интернет»;

10.1.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

10.1.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

10.1.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

10.1.11. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

10.1.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

10.1.13. организует работу экспертов;

10.1.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей в соответствии с инструктивными материалами, полученными в ЛК ГИС «ФИС ОКО» и знакомит с инструкциями для участников ВПР всех участников данного мероприятия;

10.1.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

10.1.16. взаимодействует с комитетом по образованию МО «Кингисеппский муниципальный район»;

10.1.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

10.1.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

10.1.19. определяет лиц из числа работников ОУ, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);

10.1.20. обеспечивает сохранность выполненных работ, исключая передачу информации третьим лицам.

10.2 . Ответственный организатор ОУ:

10.2.1. получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР;

10.2.2. формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

10.2.3. формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 10 классах. Расписание заполнено так, что даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету;

10.2.4. скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОУ. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Заранее присваивает код каждому участнику и составляет список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами передает организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды выдаются один раз перед проведением всех работ;

10.2.5. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР»;

10.2.6. организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

10.2.7. архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственный организатор скачивает архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранит в течение времени, установленного школой;

10.2.8. скачивает информацию о распределении предметов для 4-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется школе не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от МБОУ «КСОШ№4», согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

10.2.9. собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

10.2.10. организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);

10.2.11. информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

10.2.12. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр.

10.2.13. загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПр» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПр).

10.2.14. заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

10.3. Организатор в аудитории:

10.3.1. При проведении ВПр в традиционной форме:

получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору МБОУ «КСОШ№4».

10.3.2. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

11. Проведение ВПр в аудитории

11.1. Проведение ВПр в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации ОУ.

11.2. Организатором назначается учитель, не работающий в данном классе и не является учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

11.3. Общее количество организаторов в аудитории определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

11.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПр.

Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2025 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

12. Осуществление независимого/общественного наблюдения

12.1. Независимый наблюдатель

12.1.1 Независимым наблюдателем могут быть специалисты комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, специалисты комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

12.1.2. Независимые наблюдатели определяются комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

12.1.3. График выездов независимых наблюдателей в МБОУ «КСОШ№4» в период проведения ВПР утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

12.1.4. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

12.1.5. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

12.2. Общественный наблюдатель

12.2.1. Общественные наблюдатели при проведении ВПР в МБОУ «КСОШ№4» в 2025 году определяются муниципальными координаторами из числа родителей, внешних партнеров, представителей общественных организаций.

12.2.2. В дни проведения ВПР общественные наблюдатели присутствуют в МБОУ «КСОШ№4» в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденном приказом комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

12.2.3. Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

12.2.4. Общественный наблюдатель осуществляет мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

12.2.5. Общественные наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в МБОУ «КСОШ№4».

13. Сопровождение проведения ВПР

13.1. **Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»** (далее - ГАОУ ДПО «ЛОИРО») осуществляет:

13.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

13.1.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

13.2. **Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования»** (далее - ГБУ ЛО «ИЦОКО») осуществляет:

13.2.1. организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР, участие в процедуре сканирования при проведении перепроверки работ обучающихся.

13.2.2. Консультирование регионального/муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОУ, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР ОО» ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://help.fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rt1.php>), где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОУ может задать вопрос и получить ответ.

13.2.3. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ЛК ГИС ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

13.2.4. Региональные координаторы, ответственные организаторы ОУ и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@fioco.ru.

13.2.5. Консультирование экспертов школьных, межшкольных и муниципальных предметных комиссий осуществляется посредством проведения ГАОУ ДПО «ЛОИРО» вебинаров «Выработка единых подходов к оцениванию ВПР в 2026 году». Вебинары проводятся в период проведения ВПР с 20 апреля по 20 мая 2026 года.

14. Проверка ВПР и их оценивание

14.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособнадзором.

14.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «КСОШ№4», в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

14.3. Для проверки работ обучающихся, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом комитета по образованию.

14.4. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных учреждений, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

14.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

14.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР с контролем объективности формируются региональные предметные комиссии из числа педагогов, соответствующих квалификационным требованиям.

14.6.1. Список экспертов по проверке работ формирует ГАОУ ДПО «ЛОИРО» из числа педагогических работников, работающих в ОУ и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

14.6.2. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

14.7. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

14.8. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

14.9. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР заполняет в сроки, установленные Рособнадзором, электронную форму сбора результатов

ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

15. Получение результатов

15.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

16. Использование результатов ВПР

16.1. Результаты ВПР, в совокупности с имеющейся в общеобразовательном учреждении информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

16.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Ленинградской области и формирования программ ее развития.

16.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2024-2025 учебного года.

16.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть).

16.5. Результаты ВПР используются:

16.5.1 для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

16.5.2. органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

16.5.3. комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

16.6. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей.

Приложение 2
к регламенту проведения
Всероссийских проверочных работ
в Ленинградской области в 2026 году

**Информация о продолжительности выполнения работ
и требованиях к формату печати
Всероссийских проверочных работ в 2026 году**

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, черно - белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, черно - белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский) язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, черно - белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский) язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, черно - белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, черно -

Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский) язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика базовая	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, черно - белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский) язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, черно - белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский) язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Иностранный (английский) язык	10	Один урок, не более чем 45 минут	-

к регламенту проведения
Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «КСОШ №4» в 2026 году

График проведения ВПР

Класс	Дата проведения ВПР	предмет
4 класс	21.04.2026 ВТ	русский язык
	23.04.2026 ЧТ	математика
	28.04.2026 ВТ	предмет по выбору
5 класс	28.04.2026 ВТ	Предмет 1
	21.04.2026 ВТ	русский язык
	23.04.2026 ЧТ	математика
	06.05.2026 СР	Предмет 2
6 класс	07.05.2026 ЧТ	Предмет 1
	05.05.2026 ВТ	Предмет 2
	28.04.2026 ВТ	математика
	22.04.2026 СР	русский язык
7 класс	05.05.2026 ВТ	Предмет 1
	07.05.2026 ЧТ	Предмет 2
	22.04.2026 СР	математика
	29.04.2026 СР	русский язык
8 класс	21.04.2026 ВТ	Предмет 1
	05.05.2026 ВТ	Предмет 2
	29.04.2026 СР	русский язык
	23.04.2026 ЧТ	математика
10 класс	06.05.2026 СР	математика
	22.04.2026 СР	русский язык
	28.04.2026 ВТ	Предмет 1
	13.05.2026 СР	Предмет 2