

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кингисеппская средняя общеобразовательная школа № 4»  
(МБОУ «КСОШ № 4»)

ПРИКАЗ

08.04.2026

г. Кингисепп

№ 63

О проведении мониторинга  
качества подготовки обучающихся  
в форме Всероссийских проверочных  
работ в 2026 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025-2026 учебном году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24.03.2026 года № 713-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», приказом N192 «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» в 2026 году от 25.03.2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) обучающимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10 классов согласно утвержденным срокам:

1.1. с 20 апреля по 20 мая 2026 года;

1.1.1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом - графиком проведения ВПР-2026 (приложение 1).

1.1.2. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Кингисеппская СОШ № 4»:

- Казакову О. Р, заместителя директора по УВР;
- Комарову Н.Е., заместителя директора по УВР;
- Шаранкину М.Ю., заместителя директора по УВР.

2. ВПР проводятся на втором-третьем уроке по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определённую инструкцией (в учебном кабинете, закрепленным за каждым классом).

3. Школьным координаторам:

- организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в весенний период 2026 года, с процедурой, Регламентом и

графиком проведения ВПР;

- получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР;
- в день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке;
- организовать выполнение участниками ВПР работы;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;
- назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (учитель, работающий по расписанию в данном классе);
- назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР;
- организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Кингисеппская СОШ № 4» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочных (приложение 2);
- назначить технического специалиста по сопровождению проведения ВПР (приложение 3);
- назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4);
- подготовить отчет по итогам ВПР (после получения результатов ВПР);
- довести до сведения педагогического коллектива итоги ВПР (на совещании при директоре);
- обеспечить своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения, с результатами проведения ВПР.
- проведение ВПР для обучающихся с ОВЗ только с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### 4. Организаторам проведения в аудитории:

- перед проведением ВПР проверить готовность аудитории;
- в день проведения ВПР получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора; выдать участникам КИМ ВПР и коды участников;
- проведение ВПР осуществляется двумя организаторами (1-учитель, работающий по расписанию в данном классе); 2 – представитель администрации ОО);
- во время проведения ВПР на столе обучающегося могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета; могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами и гаджетами;
- заполнить протокол соответствия (коды индивидуальных комплектов и фамилии участников);
- по окончании проведения ВПР собрать работы участников и передать их

школьному координатору.

5. Организаторам вне аудиторий:

- обеспечить соблюдение порядка всеми обучающимися во время проведения ВПР.

6. Техническому специалисту:

- оказывать профильную помощь школьным координаторам во время организации и проведении ВПР.

7. Экспертам по проверке ВПР:

- осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику;
- проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчеркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются;
- до начала проверки работ принимают участие в вебинарах по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года.

8. Использовать результаты:

- для оценки личностных результатов; проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе; для совершенствования методики преподавания различных предметов;
- для анализа текущего состояния системы образования ОО;
- результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых по предметам, при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

9. Учителям – предметникам, по итогам ВПР:

- составить план мероприятий по отработке ликвидации пробелов в знаниях обучающихся (срок до 01.07.2026 года);
- скорректировать рабочие программы по учебным предметам на 2026-2027 учебный год, с учетом выявленных пробелов в знаниях у обучающихся.

10. Заместителю директора по УВР по Васильевой О. В., ответственному за составление расписания учебных занятий, внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в дни проведения ВПР.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Казакову О. Р., Комарову Н.Е., Шаранкину МЮ., в части, их касающейся.

Директор школы

О.В.Тукаева

С приказом ознакомлены:

Дата ознакомления

**График проведения ВПР  
в 4,5,6,7,8,10 классах в 2026 году  
в МБОУ «КСОШ №4»**

Класс	Дата проведения ВПР	предмет
4 класс	21.04.2026 ВТ	русский язык
	23.04.2026 ЧТ	математика
	28.04.2026 ВТ	предмет по выбору
5 класс	28.04.2026 ВТ	Предмет 1
	21.04.2026 ВТ	русский язык
	23.04.2026 ЧТ	математика
	06.05.2026 СР	Предмет 2
6 класс	07.05.2026 ЧТ	Предмет 1
	05.05.2026 ВТ	Предмет 2
	28.04.2026 ВТ	математика
	22.04.2026 СР	русский язык
7 класс	05.05.2026 ВТ	Предмет 1
	07.05.2026 ЧТ	Предмет 2
	22.04.2026 СР	математика
	29.04.2026 СР	русский язык
8 класс	21.04.2026 ВТ	Предмет 1
	05.05.2026 ВТ	Предмет 2
	29.04.2026 СР	русский язык
	23.04.2026 ЧТ	математика
10 класс	06.05.2026 СР	математика
	22.04.2026 СР	русский язык
	28.04.2026 ВТ	Предмет 1
	13.05.2026 СР	Предмет 2

Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс: русский язык, математика, один из предметов на основе случайного выбора (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык);

5 класс: русский язык, математика, один из предметов социально – гуманитарной направленности на основе случайного выбора (история, литература, иностранный язык), один из предметов естественно-научной направленности на основе случайного выбора (география, биология);

6 класс: русский язык, математика, один из предметов один из предметов социально-гуманитарной направленности на основе случайного выбора (история, обществознание, литература, иностранный язык), один из предметов естественно-научной направленности на основе случайного выбора (география, биология);

7 класс: русский язык, математика, один из предметов социально – гуманитарной направленности на основе случайного выбора (история, обществознание, литература, иностранный язык), один из предметов естественно-научной направленности на основе случайного выбора (география, биология, физика, информатика);

8 класс: русский язык, математика, один из предметов социально – гуманитарной направленности на основе случайного выбора (история, обществознание, литература, иностранный язык), один из предметов естественно-научной направленности на основе случайного выбора (география, биология, химия, физика, информатика).

Приложение 2  
к приказу № 63  
от 08.04.2026 года

Состав  
общественных наблюдателей для осуществления процедуры проведения Всероссийских  
проверочных работ 2026 г. в 4-8, 10 классах

№ п/п	ФИО	Место работы
1	Дронова Лидия Григорьевна	домохозяйка
2	Коркунова Екатерина Андреевна	домохозяйка
3	Вшивкова Алиса Сергеевна	МБНУ ДО «ЦЭВиОД», преподаватель
4	Иванова Любовь Яковлевна	Пенсионер
5	Романова Нина Александровна	домохозяйка
6	Савчук Наталья Николаевна	ИП
7	Добринина Александра Сергеевна	ОЗОН, логист
8	Павлова Наталья Викторовна	домохозяйка
9	Кулакова Юлия Алексеевна	Военный комиссариат
10	Шагвалина Ирина Александровна	домохозяйка
11	Родионова Надежда Васильевна	домохозяйка
12	Гусарова Елена Валерьевна	ИП
13	Макарова Маргарита Дмитриевна	домохозяйка
14	Павлова Наталья Викторовна	Магазин «Флора», продавец
15	Купрейчук Мария Андреевна	ООО «ЗХМЦ+», администратор
16	Острикова Мария Владимировна	ООО «Велестрой»
17	Попова Ольга Александровна	самозанятая
18	Чернышова Наталья Владимировна	МО ВОО ОСОО
19	Григорьева Метта Валентиновна	домохозяйка
20	Зародова Юлия Игоревна	ИП «Колосова»
21	Шитова Людмила Валерьевна	домохозяйка
22	Кузьмина Кира Константиновна	ГБУЗЛО "Кингисеппская межрайонная больница", отделение хирургии

Приложение 3  
к приказу № 63  
от 08.04.2026 года

Технический специалист

№	ФИО	Должность
1.	Югова Людмила Борисовна	учитель информатики
2.	Васильева Оксана Владимировна	Заместитель директора по УВР

Состав  
экспертов для осуществления процедуры проверки  
Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах

№	Предмет	Класс	ФИО
1	Математика	4 класс	1. Новоселова Е. А. 2. Шаранкина М. Ю. 3. Волгина Л.А. 4. Тимофеева И. Л. 5. Чугунова Л.В.
2	Математика	5, 6, 7 . 8, 10 класс	1. Васильева О. В. 2. Янулевич Я. Н. 3. Питомец Н. В.
3	Русский язык	4 класс	1. Новоселова Е. А. 2. Шаранкина М. Ю. 3. Волгина Л. А. 4. Тимофеева И. Л. 5. Литовченко Е. В.
4	Русский язык Литература	5,6, 7,8, 10 класс	1. Крюкова Л. Н. 2. Багрина Н. А. 3. Платонова Л. В. 4. Швайко С. П.
5	Окружающий мир Литературное чтение	4 класс	1. Новоселова Е. А. 2. Шаранкина М. Ю. 3. Тимофеева И. Л. 4. Волгина Л. А. 5. Литовченко Е. В.
6	Иностранный язык (английский)	4-8, 10 класс	1. Казакова О. Р. 2. Васильева О. В. 3. Юдина И. Г. 4. Иващенко А. А.
7	Физика	7-8,10 класс	1. Васильева О. В.
8	Химия	8,10 класс	1. Дыхнова С. Л.
9	Биология	5-8,10 класс	1. Михеева Е. Ф. 2. Кузнецова Е. Н.
10	История, обществознание	5-8,10 класс	1. Главан С. Н. 2. Шаранкина М. Ю.

			3. Чугунова Л. В.
11	Информатика	7-8, 10 класс	1. Югова Л. Б.
12	География	5-8,10 класс	1. Тушина Н. Т. 2. Киласониа И. В.